



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕК-
ТУРНО - СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА

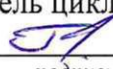
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 01.01

среднего профессионального образования

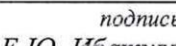
ОДОБРЕНО
цикловой методической
комиссией технического
цикла

название цикла
Протокол № 5
от « 21 » 04 2023г.

Председатель цикловой
комиссии 

О.В. Рябицев
И.О. Фамилия

РЕКОМЕНДОВАНО
Методическим советом
КЖКХ АГАСУ
Протокол № 4
от « 24 » 04 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор КЖКХ:

подпись
Е.Ю. Ибатуллина
И.О. Фамилия
« 27 » 04 2023г.

Составитель: преподаватель Бикбаева И.В.


подпись

Рабочая программа ПМ.01. Выполнение бетонных и опалубочных работ разработана на
основе ФГОС СПО по профессии 08.01.27 Мастер общестроительных работ
(код и наименование профессии)
учебного плана 08.01.27 Мастер общестроительных работ на 2023 г.н.
(код и наименование профессии)

Согласовано:
Методист КЖКХ АГАСУ


подпись / И.В. Бикбаева /
И.О. Фамилия

Заведующий библиотекой


подпись / Н.П. Герасимова /
И.О. Фамилия

Заместитель директора по ПР



подпись / Р.Г. Муляминова /
И.О. Фамилия

Заместитель директора по УР


подпись / Е.В. Чертина /
И.О. Фамилия

Рецензент

Генеральный директор
ЗАО «Завод ЖБК-2»


подпись / Е.Н. Красновская /
И.О. Фамилия

Принято УМО СПО:

Начальник УМО СПО


подпись / А.В. Гельван /
И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 3 |
| 2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 8 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 10 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №1 | 13 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №2 | 18 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №3 | 19 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики ПП.01.01 профессионального модуля ПМ.01 «Выполнение бетонных и опалубочных работ», является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС по профессии 08.02.27 Мастер общестроительных работ.

1.2 Цели и задачи

Цель производственной практики - формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ.01. по основному виду профессиональной деятельности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

В соответствии с поставленной целью в процессе прохождения производственной практики перед обучающимися ставятся следующие задачи:

- обучение трудовым действиям, необходимым умениям для выполнения трудовых функций и необходимых для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной профессии;
- формирование практического опыта выполнения бетонных и опалубочных работ.

1.3. Планируемые результаты

В результате освоения рабочей программы производственной практики ПП.01.01 по профессионального модулю ПМ.01 «Выполнение бетонных и опалубочных работ», обучающийся должен выполнять все виды бетонных и опалубочных работ и освоить общие компетенции.

1.3.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|--------|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |

| | |
|-------|--|
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. |

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---------|--|
| ВД 1 | Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории. |
| ПК 1.1. | Выполнять подготовительные работы при производстве бетонных и опалубочных работ |
| ПК 1.2 | Производить бетонные работы различной сложности |
| ПК 1.3 | Контролировать качество бетонных и железобетонных работ. |
| ПК 1.4 | Выполнять ремонт бетонных и железобетонных конструкций. |

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен:

| | |
|--------------------------|---|
| Иметь практический опыт: | <ul style="list-style-type: none"> - в выполнении подготовительных работ при производстве бетонных и опалубочных работ; - в производстве бетонных работ различной сложности; - в контроле качества бетонных и железобетонных работ; - в: выполнении ремонта бетонных и железобетонных конструкций - |
| уметь | <ul style="list-style-type: none"> - выбирать инструменты, приспособления и инвентарь, машины и механизмы для бетонных и опалубочных работ; готовить различные поверхности под бетонирование; выполнять очистку арматурной стали от ржавчины ручным инструментом; выполнять очистку опалубки от бетонных смесей, обрабатывать ее смазкой; разбирать бетонные и железобетонные конструкции вручную; пробивать отверстия и борозды в бетонных и железобетонных конструкциях; выполнять насечку бетонных поверхностей ручным инструментом; изготавливать, ремонтировать и собирать крепежные элементы к установке; подготавливать крепежные элементы к установке; устанавливать и снимать крепежные элементы; устанавливать и разбирать опалубку различных бетонных и железобетонных конструкций; смазывать накаты и опалубку; очищать опалубку от бетона и раствора; поднимать, опускать и монтировать элементы опалубки |

| | |
|--------------|--|
| | <p>на высоте и в стесненных условиях; монтировать щиты опалубки прямолинейного очертания (прямоугольные и косоугольные) и прямолинейные элементы опалубки всех видов; монтировать поддерживающие опалубку леса; устанавливать элементы ограждения; устанавливать крепежные и вспомогательные элементы опалубки; демонтировать щиты опалубки прямолинейного очертания; (прямоугольные и косоугольные) и прямолинейные элементы опалубки всех видов; фиксировать элементы опалубки от раскачивания; выполнять крепление конструкций опалубки с применением приспособлений; назначение, принцип действия опалубки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - укладывать и уплотнять бетонную смесь в конструкции различной сложности; выбирать вибрационный режим для уплотнения бетонной смеси; выполнять уход за бетоном в процессе его твердения; обслуживать оборудование, применяемое для укладки и уплотнения бетонной смеси; соблюдать правила безопасности работ; - контролировать и устранять дефекты выполнения опалубочных работ; контролировать качество исходных материалов для бетонных смесей; проверять готовность блоков и участков сооружений к бетонированию (подготовка основания, опалубки, лесов и подмостей, арматуры и закладных деталей); оценивать подвижность и удобоукладываемость бетонной смеси; контролировать качество готовых бетонных поверхностей; выполнять подсчет объемов бетонных работ; выполнять подсчет расхода материалов на заданный объем работ; выполнять подсчет трудозатрат и стоимости выполненных работ; определять дефекты бетонных и железобетонных конструкций; - подбирать инструменты, приспособления и материалы по виду ремонтных работ; устранять дефекты бетонных и железобетонных конструкций; подбирать инструменты, приспособления и материалы, применяемые для ремонта бетонных и железобетонных конструкций |
| <p>знать</p> | <ul style="list-style-type: none"> - назначение, принцип действия, правила обслуживания строительных машин и механизмов для б укладывать и уплотнять бетонную смесь в конструкции различной сложности; выбирать вибрационный режим для уплотнения бетонной смеси; выполнять уход за бетоном в процессе его твердения; обслуживать оборудование, применяемое для укладки и уплотнения бетонной смеси; соблюдать правила безопасности работ; бетонных работ; требования к поверхностям, подлежащим бетонированию; требования, предъявляемые к состоянию арматуры перед бетонированием; способы подготовки различных поверхностей под бетонирование; назначение и виды опалубки; способы изготовления, ремонта и сборки опалубки различных видов технологию демонтажа и ремонта бетонных и железобетонных конструкций, правила установки и разборки опалубки бетонных и железобетонных конструкций и поддерживающих |

| | |
|--|---|
| | <p>лесов; требования к устройству опалубки различных видов; назначение, правила применения основного инструмента и приспособлений при монтаже опалубки; виды смазок для накатов и опалубки, правила подъема, опускания и монтажа элементов опалубки на высоте и в стесненных условиях; маркировку элементов лесов; маркировку ограждений и средств подмащивания; маркировку анкеров, оттяжек, шин и замков; правила регулировки оттяжек для удерживания конструкций от раскачивания;</p> <p>- правила крепления конструкций опалубки с применением приспособлений; составы, свойства и приготовление различных бетонных смесей; правила чтения чертежей и составления эскизов бетонных и железобетонных конструкций; способы рациональной организации рабочего места бетонщика; правила безопасности работ; элементы зданий и сооружений; виды монолитных бетонных и железобетонных конструкций; приемы транспортировки готовых бетонных смесей в конструкции; правила строповки, перемещения и расстроповки бадей; назначение основных видов такелажной оснастки, виды стропов и захватных приспособлений; способы выполнения строповки конструкций; требования к качеству монолитных бетонных конструкций;</p> <p>- виды, назначение контрольно-измерительных инструментов и приборов и способы работы с ними; способы контроля качества бетонных и железобетонных конструкций;</p> <p>- виды дефектов бетонных и железобетонных конструкций; причины возникновения и способы устранения дефектов бетонных и железобетонных конструкций.</p> <p>-</p> |
|--|---|

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта, который выставляется руководителем практики.

1.4. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися производственной практики в объеме 72 часа /2 недели в 4 семестре.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план производственной практики

| Курс Семестр | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|-----------------|---|-------------|---|
| Вводное | Содержание | 3 | |

| | | | | |
|---|-------------------|--|-----------|--|
| занятие | 1 | Инструктаж по технике безопасности организация рабочего места. | 3 | |
| Тема 1.1 Выполнение подготовительных работ при производстве бетонных и опалубочных работ | Содержание | | 41 | |
| | 1 | Подготовка инструмента к работе | 13 | ПК 1.1- ПК 1.4 ОК 01- ОК 05, ОК 09 |
| | 2 | Организация рабочего места. | 14 | ПК 1.1- ПК 1.4 ОК 01- ОК 05, ОК 09 |
| | 3 | Установка опалубки. | 14 | ПК 1.1- ПК 1.4 ОК 01- ОК 05, ОК 09 |
| Тема 1.2 Производство бетонных работ различной сложности | Содержание | | 44 | |
| | 1 | Приготовление бетонной смеси | 18 | ПК 1.1- ПК 1.4 ОК 01- ОК 05, ОК 09 |
| | 2 | Подача к месту укладки. Уплотнение различными способами. | 18 | ПК 1.1- ПК 1.4 ОК 01- ОК 05, ОК 09 |
| | 3 | Организация контроля в процессе бетонирования. . | 6 | ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01- ОК 05, ОК 09 |
| Тема 1.3 Контроль качества бетонных и железобетонных работ | Содержание | | 44 | |
| | 1 | Пользование технической и иной документацией для определения дефектов бетонных конструкций и контроля качества исходных материалов для бетонных работ. | 22 | ПК 1.1- ПК 1.4 ОК 01- ОК 05, ОК 09 |
| | 2 | Определение дефектов в процессе бетонирования, при твердении, в процессе ухода за бетоном | 22 | |
| Тема 1.4. Выполнение ремонта бетонных и железобетонных конструкций | Содержание | | 42 | |
| | 1 | Инструменты, приспособления и материалы по виду ремонтных работ Подбор и использование. | 22 | ПК 1.1- ПК 1.4 ОК 01- ОК 05, ОК 09 |
| | 2 | Дефекты бетонных и железобетонных конструкций. Определение и устранение. | 20 | ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01- |

| | | | |
|---------------------------------|---|--|--------------|
| | | | ОК 05, ОК 09 |
| Промежуточная аттестация | Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной колледже ЖКХ АГАСУ | | 6 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления производственной практики

| № п/п | Наименование организации | Юридический адрес организации |
|--------------|---|--|
| 1 | Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области | 414000, Астраханская обл, Астрахань г, Набережная 1 Мая ул, дом 96 |
| 2 | ООО «Управдом» | 414024г.Астрахань, ул. Бумажников 11 |
| 6 | Управляющая компания "Алексеевская" | 414004, Астрахань, Астраханская обл., ул.3-я Зеленгинская, 56 к, |
| 7 | ООО УК "Территория РАЗУМа" | г.Астрахань, ул.Набережного затона 20 в, пом.2, 1 этаж. |

3.2. Рекомендуемая литература

1. Акимов, В. Б. Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома : учебник / В.Б. Акимов, Н.С. Тимахова, В.А. Комков. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 295 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1031593. – ISBN 978-5-16-015410-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844028> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Белолипецкий, С. А. Управление многоквартирными домами. Теория и практика: монография / С. А. Белолипецкий. – Москва : Проспект, 2019. – 175 с. – ISBN 978-5-392- 29314-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/150051> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Кондратьева М.Н. Управление многоквартирными домами : учебное пособие / Кондратьева М.Н., Пинков А.П.. – Ульяновск : Ульяновский государственный

- технический университет, 2018. – 224 с. – ISBN 978-5-9795-1792-6. – Текст : электронный
- // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/106127.html> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Коробко, В.И. Экономика многоквартирного дома: учеб. пособие / В.И. Коробко. – Москва: Юнити-Дана, 2018. – 303 с.
 5. Управление содержанием, ремонтом и модернизацией объектов жилищного строительства и коммунальной инфраструктуры : учебно-методическое пособие / . – Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. – 66 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/105080.html> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
 6. Павлова, Р. С. Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан : учебное пособие для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 324 с. — ISBN 978-5-8114-9925-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247352> (дата обращения: 30.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 7. Егоров, В. П. Документационное обеспечение управления негосударственных организаций в условиях цифровой экономики : учебное пособие для спо / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-8114-7924-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180803> (дата обращения: 30.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 8. Павлова, Р. С. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 604 с. — ISBN 978-5-507-44136-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/256058> (дата обращения: 30.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 9. Егоров, В. П. Документоведение и документационное обеспечение управления в условиях цифровой экономики : учебное пособие для спо / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 372 с. — ISBN 978-5-507-45999-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292970> (дата обращения: 30.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|-----------------|---------------|
| | | |

| рамках модуля | | |
|--|--|--|
| <p>ПК 1.1. Выполнять подготовительные работы при производстве бетонных и опалубочных работ</p> | <p>выбирать инструменты, приспособления и инвентарь, машины и механизмы для бетонных и опалубочных работ; готовить различные поверхности под бетонирование; выполнять очистку арматурной стали от ржавчины ручным инструментом; выполнять очистку опалубки от бетонных смесей, обрабатывать ее смазкой; разбирать бетонные и железобетонные конструкции вручную; пробивать отверстия и борозды в бетонных и назначению, принцип действия, правила обслуживания строительных машин и механизмов для бетонных работ; требования к поверхностям, подлежащим бетонированию; требования, предъявляемые к состоянию арматуры перед бетонированием; способы подготовки различных поверхностей под бетонирование; назначение и виды опалубки; способы изготовления, ремонта и сборки опалубки различных видов технологию демонтажа и ремонта бетонных и железобетонных конструкций, правила установки и разборки опалубки бетонных и железобетонных конструкций и поддерживающих лесов; требования к устройству опалубки различных видов; назначение, правила применения основного инструмента и приспособлений при монтаже опалубки; виды смазок для накатов и опалубки, правила подъема, опускания и монтажа элементов опалубки на высоте и в стесненных условиях; маркировку элементов лесов; маркировку ограждений и средств подмащивания; маркировку анкеров, оттяжек, шин и замков; правила регулировки оттяжек для удерживания конструкций от раскачивания; правила крепления конструкций опалубки с приме-</p> | <p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля при выполнении практических работ на производственной практике</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | нием приспособлений; составы, свойства и приготовление различных бетонных смесей. | |
| ПК 1.2. Производить бетонные работы различной сложности | укладывать и уплотнять бетонную смесь в конструкции различной сложности; выбирать вибрационный режим для уплотнения бетонной смеси; выполнять уход за бетоном в процессе его твердения; обслуживать оборудование, применяемое для укладки и уплотнения бетонной смеси; соблюдать правила безопасности работ; | Оценка эффективности и качества выполнения задач. |
| ПК 1.3. Контролировать качество бетонных и железобетонных работ. | контролировать и устранять дефекты выполнения опалубочных работ; контролировать качество исходных материалов для бетонных смесей; проверять готовность блоков и участков сооружений к бетонированию (подготовка основания, опалубки, лесов и подмостей, арматуры и закладных деталей); оценивать подвижность и удобоукладываемость бетонной смеси; контролировать качество готовых бетонных поверхностей; выполнять подсчет объемов бетонных работ; выполнять подсчет расхода материалов на заданный объем работ; выполнять подсчет трудозатрат и стоимости выполненных работ; определять дефекты бетонных и железобетонных конструкций; | Оценка эффективности и качества выполнения задач. |
| . ПК 1.4. Выполнять ремонт бетонных и железобетонных конструкций. | подбирать инструменты, приспособления и материалы по виду ремонтных работ; устранять дефекты бетонных и железобетонных конструкций; подбирать инструменты, приспособления и материалы, применяемые для ремонта бетонных и железобетонных конструкций, | Оценка эффективности и качества выполнения задач. |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | - выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области организации управления многоквартирными домами; - разработка мероприятий, связанных с управлением многоквартирными домами, осуществлять кон- | Оценка деятельности студента, при выполнении работ по производственной практике. |

| | | |
|--|--|--|
| | троль реализации принятых на них решений; | |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации и современных средств для выполнения профессиональных задач; - использование нормативной и справочной литературы для выбора материалов, оборудования и др. | Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента, при выполнении работ по производственной практике. |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное деятельность в ситуациях | - способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. | Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента, при выполнении работ по производственной практике. |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие со студентами и преподавателями в ходе обучения; - организация работы коллектива исполнителей; - планирование и организация производственных работ | Оценка деятельности студента, при выполнении работ по производственной практике. |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом | - демонстрация умения общения (устное и письменное) на государственном языке, совершенствования устной и письменной речи, при взаимодействии с собственниками помещений и ресурсоснабжающими организациями. | Оценка деятельности студента, при выполнении работ по производственной практике. |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. | - демонстрация умения общения (письменное) на государственном языке, при составлении технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами. | Оценка деятельности студента, при выполнении работ по производственной практике. |

Руководитель практики от колледжа осуществляет контроль за прохождением производственной практики студентами, сотрудничает с работодателями (руководителями практики от предприятия) и родителями. При необходимости ставит в известность администрацию колледжа о нарушениях дисциплины, графика практики и т.п.

Студенты в период прохождения производственной практики обязаны:

-выполнять задания, предусмотренные программой практики и выданные руководителем.

- соблюдать требования Устава университета, правила внутреннего трудового распорядка предприятия – базы практики, трудовую дисциплину.

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

По результатам производственной практики руководителями практики от предприятия и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций и характеристику на обучающегося по освоению им общих компетенций.

В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики, в котором фиксируется задание и оценка, полученная студентом по итогам выполнения задания.

Приложение № 1

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО

Обучающийся (ся) на 2 курсе, группа _____ по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (ла) производственная практика по профессиональному модулю ПМ.03 «Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории»

в объеме 72 часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Оценка результата освоения профессиональных компетенций

| Код профессиональной компетенции/№п/п | Наименование результата обучения (профессиональные компетенции) | Оценка освоения (освоил/ не освоил) |
|---------------------------------------|--|-------------------------------------|
| | Наименование работ | Оценка видов работ |
| ПК 3.1. | Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документацию, связанной с управлением многоквартирными домами используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы | освоил |
| 1 | Осуществление приема-передачи и учета хранения технической документации; | |
| 2 | Демонстрация знаний по ведению, законодательных актов и других нормативных, методических документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности. | |

| | | |
|-------|--|--------|
| 3 | Использование современных технологий учета и хранения технической и иной документации. | |
| ПК3.2 | Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов. | освоил |
| 1 | Обобщать, обрабатывать и обновлять необходимую информацию информации по каждому собственнику и нанимателю помещений в многоквартирном доме | |
| 2 | Обеспечивать эффективное взаимодействие с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме по вопросам, касающимся потребления жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов; | |
| 3 | Обеспечивать оперативный учет выполнения производственных заданий. | |
| | Дифференцированный зачет (Зачет с оценкой) | |

Оценка результата освоения общих компетенций

| Код и содержание компетенции | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|--|--|---|
| ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Самостоятельно выбирает и принимает возможные способы решения профессиональных задач в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создает при этом новые правила и алгоритмы действий. | Самостоятельно выбирает и принимает возможные способы решения профессиональных задач в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности. | С трудом находит и принимает возможные способы решения профессиональных задач в типовых ситуациях. | Не умеет самостоятельно выбирать возможные способы решения профессиональных задач в типовых ситуациях |
| ОК2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные техноло- | Показал(а) себя высококомпетентным во всех областях профессиональной деятельности. | Самостоятельно осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач про- | Имеет слабые навыки осуществления поиска, анализа и систематизации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Не имеет навыков осуществления поиска, анализа и систематизации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| гии для выполнения задач профессиональной деятельности | | фессиональной деятельности. | | |
| ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное деятельность в ситуациях | Всегда высоко организован(а). Систематически планирует собственную учебную деятельность и действует в соответствии с планом.. | Не было причин для жалоб | Случалась незначительная само неорганизованность | Частые и серьезные замечания и плохой исполнитель не умеет определять уровень самооценки и уровень притязаний |
| ОК.4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Хорошо освоился(лась) и не было проблем | Редко возникают проблемы и хорошая дисциплина | Иногда возникают проблемы. | Плохая дисциплина и вызывающее поведение, дурное влияние на других. |
| ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Грамотно и аргументированно, легко излагает мысли как в письменной форме, так и устно. | Умеет вести деловой разговор с соблюдением этики делового общения и деловую переписку на государственном языке Российской Федерации. | С трудом осуществляет изложение мыслей в письменной форме. Речь несвязная, неаргументированная. | Не умеет грамотно излагать мысли, как устно так и письменно |
| ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; | Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства, проявление активной жизненной позиции. | Проявляет активную жизненную позицию, общается в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения. | Не стремится к общению в коллективе, неохотно отстаивает свою жизненную позицию и интересы коллектив. | Не умеет грамотно отстаивать и защищать интересы предприятия. Не имеет активную жизненную позицию. |
| ОК.7 Содействовать сохра- | Демонстрирует рачительное | Демонстрирует от- | Демонстрирует без- | Демонстрирует небрежное от- |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| нению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | отношение к ресурсам (экономно использует бумагу, канцелярские товары и др.) | отношение к ресурсам (если требуется экономно использует бумагу, канцелярские товары и др.) | отношение к ресурсам (не всегда экономно использует бумагу, канцелярские товары и др.) | отношение к ресурсам (не экономно использует бумагу, канцелярские товары и др.) |
| ОК.8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Участвует в проведении физкультурных пауз при работе за компьютером | Участвует в проведении физкультурных пауз по необходимости | Участвует в проведении физкультурных пауз крайне редко | Демонстративно не участвует в проведении физкультурных пауз |
| ОК. 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. | Грамотно и аргументированно, легко излагает мысли как в письменной форме, так и устно. | Умеет вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации. | С трудом осуществляет изложение мыслей в письменной форме. | Не умеет грамотно излагать мысли, письменно |

Руководитель практики

подпись

ФИО

дата

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО – СТРОИ-
ТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КОЛЛЕДЖ ЖИЛИЩНО – КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ.01 «Выполнение бетонных и опалубочных работ»

по специальности
среднего профессионального образования
08.02.27 Мастер общестроительных работ

группа _____

Ф.И.О. обучающегося, подпись _____

Ф.И.О. руководителя практики (мастера п/о), подпись _____

М.П.

ОЦЕНКА по результатам защиты

Подписи членов комиссии

Астрахань 20 г.